**Правила подачи заявок на участие
в X фармацевтической премии «Зеленый Крест»**

1. Форма заявки представляет собой электронный документ в формате MS Word. Их можно скачать из раздела [«Документы](http://awards.green-cross.pro/company/docs/)» официального сайта премии [awards.green-cross.pro](http://awards.green-cross.pro/), или отправив запрос на адрес info@green-cross.pro.
2. Форма заявки заполняется в электронном виде, на компьютере. Все поля формы обязательны к заполнению. Заявки, заполненные в бумажном виде, не рассматриваются.
3. Заполненная форма заявки должна быть отправлена Исполнительной дирекции премии на электронный адрес info@green-cross.pro.
4. Срок подачи заявок – с 22 января по 30 апреля 2024 года. Заявки, отправленные по истечении срока подачи, не будут рассматриваться.
5. Заявка должна быть отправлена с рабочего электронного адреса руководителя компании или уполномоченного компанией контактного лица, указанного в заявке. Заявки, отправленные с других электронных адресов, не будут рассматриваться.
6. К заявке могут прилагаться дополнительные материалы: презентации, фотографии, видео и другие документы, позволяющие более качественно и точно оценить претендента и увеличить вероятность победы в номинации.
7. Документы большого размера (от 10 МБ) рекомендуется отправлять по электронной почте не в виде вложения, а в виде ссылки на них в облачных сервисах или ftp-сервере.
8. Исполнительная дирекция обязуется в течение 5 рабочих дней подтвердить получение и формальное соответствие заявки необходимым критериям (все поля заполнены).
9. Все отправленные заявки размещаются к моменту старта второго этапа голосования в разделе [«Заявки](https://awards.green-cross.pro/projects/)» на официальном сайте премии [awards.green-cross.pro](http://awards.green-cross.pro/).
10. Дополнительную информацию и комментарии по подаче заявок можно получить по телефону +7 (499) 722-47-06 или адресу info@green-cross.pro.

Обязательным условием приема заявки является оплата участия в конференции «Зеленый Крест» и Церемонии награждения победителей премии. Это необходимо для гарантии участия представителя(ей) компании в мероприятии, так как Исполнительная дирекция не предупреждает победителей премии заранее.

Стоимость участия для аптечных сетей составляет 20 000. руб. за делегата.

В случае подачи нескольких заявок в одной номинации или в нескольких номинациях одной категории достаточно оплаты участия одного сотрудника.

**Общая информация о Заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Компания** | Место для ввода текста. |

(полное наименование компании)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Адрес** | Место для ввода текста. |

(почтовый адрес центрального офиса компании)

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Руководитель** | Место для ввода текста. |

(ФИО полностью, должность)

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Контактное лицо** | Место для ввода текста. |

(ФИО полностью, должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5. Контактный тел.** | Место для ввода текста. | **6. E-mail** | Место для ввода текста. |
|  | (мобильный телефон) |  | (рабочий электронный адрес) |

**ЗАЯВКА**

**Категория: «Аптечная сеть»**

**Номинация»: «Работодатель года»**

Аптечная сеть может подать одну Заявку на номинацию.

**Критерии оценки:** известность и репутация компании, статус и карьерный рост в компании, уровень зарплаты и компенсаций, наличие социальных льгот и др.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Известность компании и статус** | Место для ввода текста. |

(краткое описание компании, происхождение и численность персонала)

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Репутация компании** | Место для ввода текста. |

(стабильность компании, корпоративная культура, условия работы)

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Карьерный рост** | Место для ввода текста. |

(возможность продвижения, карьерный рост, корпоративное обучение)

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Уровень компенсаций** | Место для ввода текста. |

(уровень заработной платы, премии, бонусы и прочие компенсации)

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Социальные льготы** | Место для ввода текста. |

(наличие социальных льгот)

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Дополнительные сведения** | Место для ввода текста. |

(опишите сведения, которые также могут позиционировать компанию в качестве лучшего работодателя года)

**6. Обязательные материалы**

* Фотографии аптеки и сотрудников (до 10).
* Презентация или подробное описание.

**7. Дополнительные материалы**

* Видеоматериалы;
* Прочие материалы.

**Дата:** Место для ввода даты.